**BULLETIN D’ INSCRIPTION ONCOTEACH**

 A retourner à Oncoteach

 Par email : contact@oncotask.fr

 Par courrier : 20 – 22 Rue des petits hôtels, 75010 Paris

**FORMATION**

Intitulé **MASTERCLASS : Etude de stabilité des médicaments**

Date : **31 mars et 1er avril 2025** Lieu : OKKO Hotel, **PARIS Gare de l’est**

**PARTICIPANT**

Nom : ………………………………….………………………………………..Prénom :………………………………………………………..…………………

Etablissement : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Service : ….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Adresse : …………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….…

Code Postal : ………………………………………………………Ville :………….………………………………………………………………………………

Portable : .……………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………

Mail : …………...…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

Si vous êtes en situation d’handicap, nous pouvons mettre en place des solutions pour votre session de formation. N’hésitez pas à nous indiquer si vous souhaitez être contacté à ce sujet : ☐ oui / ☐ non

☐ J’ai pris connaissance du programme et celui-ci correspond à mes attentes

**REGLEMENT**

Tarif applicable : ☐ Interne : 360 TTC

☐ Pharmacien, technicien de laboratoire : 960€ TTC

☐ Virement bancaire à effectuer sur le compte suivant :

Crédit Agricole Atlantique Vendée

**Code Banque** : 14706 **Code Guichet** : 00031 **N°de compte** : 74005628049 **Clé RIB** : 76

**IBAN** : FR76 1470 6000 3174 0056 8204 976 **BIC**: AGRIFRPP847

☐ Chèque, libellé à l’ordre de Oncotask – Oncoteach et à joindre au bulletin d’inscription

Fait à Le

Signature

**Informations Pratiques et Conditions Générales de Ventes**

**RENSEIGNEMENTS**

**Oncotask - Oncoteach**

20-22 Rue des petits hôtels, 75010 Paris

Email : contact@oncotask.fr - Téléphone : 06 95 17 63 50

SIRET 88888010100017

Déclaration d’activité enregistrée sous le n°11756270575 auprès du préfet d’Ile de France

**Modalités d’inscription et règlement**

Ces prix sont soumis à TVA incluent la journée de formation, la documentation pédagogique remis au participant ainsi que les frais de repas si spécifiés dans le programme.

Merci de renvoyer le bulletin d’inscription ci-joint accompagné du règlement.

A réception de l’inscription, une convention de formation sera adressée accompagnée d’une convocation. La facture soldée sera adressée à l’issue de la formation accompagnée de l’attestation de présence.

**Conditions d’annulation**

Seules les demandes d’annulation parvenue par écrit (e-mail, courrier) seront acceptées. Un accusé réception sera adressé au responsable de la formation. Annulation sans frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur du même établissement. (Un nouveau bulletin doit être complété dans les mêmes conditions que l’inscription initiale). Jusqu’à deux semaines au moins avant la formation : le remboursement de l’inscription se fera déduction faite de 80€ pour les frais de dossier. Après cette date, la totalité des frais de formation sont facturés. Si un nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, les organisateurs se réservent le droit d’annuler la session. Ils se réservent également le droit de modifier, de reporter ou d’annuler la formation si des circonstances indépendantes de leur volonté les y obligent

**Questions écrites préalables**

Si vous souhaitez poser certaines questions aux intervenants préalablement à la session de formation, nous vous prions de bien vouloir nous les adresser par e-mail à : contact@oncotask.fr en précisant l’intitulé et la référence de la formation

**INFORMATIQUES ET LIBERTES**

Les informations contenues dans le bulletin d’inscription, sauf avis contraire de votre part, feront l’objet d’un traitement informatique. Conformément à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978, dit « Informatique et Libertés », vous disposez d’un droit d’accès et rectification.

 *La version intégrale des Conditions Générales de Vente est disponible à :* [*http://www.oncotask.fr/mentions-legales*](http://www.oncotask.fr/mentions-legales)